



คำสั่งโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ที่ ๓๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและส่งเสริมคุณธรรมโรงพยาบาลสวนสราญรมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ
หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	ประธาน
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	คณะกรรมการ
๑.๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๕	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑.๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑.๗	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	คณะกรรมการ
๑.๘	หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑.๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าคลินิกจิตเวชทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม	คณะกรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และสติในองค์กร	คณะกรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๑๔	หัวหน้างานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	คณะกรรมการ
๑.๑๕	นางสาววันดี ฤทธิเพชร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๑.๑๖	นายไกรวัลย์ ขุนล่ำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๑๘ นางรติรัตน์...

- | | | | |
|------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑๘ | นางรติรัตน์ กุลจิตติสาธร พูลมาศ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑.๑๙ | นางสาวปรียาภรณ์ ตำแหน่งเงิน | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๐ | นางสาวกรกนก ฤกษ์สมุทร | นักวิชาการเผยแพร่ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรม กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลา ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้กรมสุขภาพจิตภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิพันธ์ ธาณิรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์